



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**Direcția Achiziții și Contracte Publice**

Serviciul Achiziții Publice

Nr. 89907/20.07.2020

APROBAT,



**DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE**

pentru atribuirea contractului de execuție lucrări pentru

” Repararea instalatiei de apa din subsolul Sediului Administrativ al Primariei Sector 2 din  
str.Chiristigiilor nr.11-13”

Modalitatea de achiziție: achiziție directă

Director Executiv,  
ing. Victorița Bocea

Șef Serviciu  
ing. Rizea Ana Maria

Întocmit,

ing. Frățică Valentina

## **I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

- 1. Autoritate contractantă:** SECTORUL 2 al Municipiului București
- 2. Adresa:** STR. CHIRISTIGIILOR, NR. 11-13, SECTOR 2, BUCUREȘTI
- 3. Telefon:** +40 (0) 21 252.44.46, +40 (0) 21 209.60.00, int 309
- 4. Fax:** : +40 (0) 21 252.44.46
- 5. Adresa/ele de internet:** www.ps2.ro - rubrica Licității și achiziții publice.
- 6. Obiectul contractului:** Repararea instalatiei de apa din subsolul Sediului Administrativ al Primariei Sector 2 din str.Chiristigiilor nr.11-13
- 7. Cod CPV :** 45332000-3 "Lucrări de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare"
- 8. Sursa de finanțare:** Achiziția este finanțată din bugetul local
- 8a. Valoarea estimată a lucrărilor:** 24.100,00 lei, fără TVA
- 9. Durata contractului de achiziție publică:** 1 luna
- 10. Mijloace de comunicare:**  
Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris la adresa de e-mail valentina.fratica@ps2.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise deasemenea prin e-mail la adresa indicată în solicitare.
- 11. Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă offline în conformitate cu art. 43 alin (1),(2) din HG 395/2020 cu modificările și completările ulterioare.

### **12. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să oferteze:**

**Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.**

#### **12.1 Situația personală a ofertantului:**

- a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare
- b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare
- c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare
- d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa Declarație pe proprie răspundere - Formularul nr. 4 Secțiunea III- Formulare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

PRIMAR - Toader Mugur Mihai , Director Executiv Direcția Achiziții si Contracte Publice - Victorita Bocea, Director Executiv Direcția Juridica, Legislație, Contencios – Administrativ- Ana-Maria Scacioc, Director Executiv Direcția Economica - Florentina Teodora Pîrvan, Director Executiv Directia Sisteme Informatice Administrare Echipamente-Valentin Ifrim , Sef Serviciu Achiziții Publice – Rizea Ana Maria, Sef Serviciu Juridic - George Claudiu Fogoras , Mihai Antonescu – Sef Serviciu Serviciul Administrare Echipamente , Șef Serviciu Contabilitate - Silvia Nicoleta Mfinescu, Sef Serviciu Buget Local - C.F.P.- Angela Mitrescu, Consilier Serviciu Buget Local - C.F.P -Ileana Rusen , Sef serviciu Serviciul Administrare Echipamente –Mihai Antonescu, , Consilier achizitii publice Serviciul Achiziții Publice- Fratica Valentina , Consilier Juridic Direcția Juridica, Legislație, Contencios – Administrativ- Cristian Mircescu; Consilier Serviciul Administrare Echipamente – Cornelia Teodora Dragomir.

In situatia in care oferta va fi declarata admisibila iar ofertantul castigator, operatorul economic, va depune in copie sau original, *certificatul de atestare fiscala*, emis de organele fiscale competente potrivit art 158 si 159 din Legea nr. 207/2015 – Codul de procedura fiscala, din care sa rezulte lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat la momentul prezentarii acestuia (bugetul general consolidat este definit la art. 3 alin. 2 din Legea nr 69/2010 a responsabilitatii fiscal-bugetare .

## **12.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

a) **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor**, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței.

## **12.3 Capacitatea tehnică și profesională:**

- Ofertanții trebuie să demonstreze că au realizat lucrări similare celor care fac obiectul contractului de executie iar în acest sens se vor prezenta copii pentru cel puțin 1 contract încheiate în ultimii 5 ani.
- Se vor atașa copii ale proceselor verbale de recepție ale lucrărilor și recomandări din partea beneficiarilor.
- Completare Formularul nr. 5 din Secțiunea III – Formulare – *Declarație privind lista principalelor contracte similare în ultimii 5 ani*
- **Fișa cu lucrări similare** - Formularul nr. 5.1, pentru contracte încheiate în ultimii 5 ani:

## **13. Propunere tehnică – Mod de prezentare**

Propunerea tehnica reprezinta un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toata durata contractului.

Prin modul de prezentare a propunerii tehnice ofertantii trebuie sa demonstreze că au capacitatea tehnică și organizatorică de a realiza lucrarile cuprinse în contract, cu respectarea termenelor de

execuție și a cerințelor de calitate prevăzute de reglementările aplicabile, caietul de sarcini și contract.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea specificațiilor din caietul de sarcini și a prevederilor Legii nr.10/1995 „Legea calitatii în construcții”, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II.

Specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate superioară a lucrărilor ofertanții vor prezenta:

*Personalul responsabil de îndeplinirea contractului, respectiv*

- 1 inginer instalații

În acest sens vor fi prezentate: CV-ul, dovada studiilor absolvite în domeniul solicitat, autorizații/ autorizări, indicarea și probarea experienței acestuia sau orice alte documente relevante din care să rezulte experiența.

*Personalul de execuție*

- Personalul de execuție va fi alcătuit din muncitori calificați ce va participa la lucrări.  
Se va prezenta *Tabel sau extras REVISAL cu personalul calificat ce va participa la lucrări.*
- Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului, altele decât cele de mai sus (prestatorul fiind liber să stabilească și alte persoane decât cele solicitate în mod expres de autoritate);
- Modelul de contract însoțit, se vor prezenta însoțite de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, care se vor formula în scris, sub formă de propuneri de amendamente.
- Ofertanții trebuie să menționeze faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, existente la nivel național, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Vor întocmi o declarație în acest sens (Formular nr. 9).

*Subcontractanți*

- Ofertantul câștigător va prezenta înainte de semnarea contractului, dacă este cazul, contractul încheiat cu subcontractantul/subcontractanții declarați, precizând tipul de lucrări, cantitățile de lucrări și procentul lucrărilor ce vor fi realizate de subcontractant/subcontractanți.

Se va completa **Formularul nr. 10.**

#### **14. Propunere financiară – Mod de prezentare**

Propunerea financiară reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl

Precizări privind modul de întocmire a propunerii financiare :

(a) Devizul se va întocmi cuprinzând cheltuielile legate de furnizarea tuturor materialelor și bunurilor ce concurează la realizarea lucrărilor, precum și costurile legate de aprovizionarea, transportul, manipularea, depozitarea și punerea lor în opera lor; costurile legate de utilajele, echipamentele și sculele necesare pentru execuția lucrărilor; costurile legate de transporturile de materiale sau utilaje necesare și costul manoperei necesare pentru executarea lucrărilor solicitate, precum și pentru corectarea defectelor până la expirarea perioadei de garanție.

(b) De asemenea, devizul va cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite. De asemenea se va detalia în mod separat manopera utilizată la prezenta lucrare.

(c) Devizul prezentat în oferta va fi în formă analitică, cu evidențierea prețurilor unitare pentru materiale, manopera, utilaje, transport;

(d) Forma de prezentare a devizului va respecta Formularul F3 din Anexa nr. 10 la H.G. nr 907/2016.

(e) Cotele de contribuții sociale în sarcina angajatorului vor fi prezentate în recapitulatia devizului în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare la data depunerii ofertelor.

(f) Prețurile unitare se vor fundamenta pe baza prețurilor de piață (prețurile furnizorilor de materiale declarați în oferta și a tarifelor orare pentru forța de muncă conforme cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei).

#### **15. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut**

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare va fi cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

#### **16. Limba de redactare a ofertei: Română**

**17. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

**18. Garanția de bună execuție:** cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

#### **- Modul de constituire a garanției de bună execuție**

- Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări ;

- Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se restituie în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv

- va fi constituită înainte de data transmiterii Ordinului de Începere a lucrărilor.

### 19. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: Registratura Sectorului 2 al Municipiului București - str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2

data limita pentru depunerea ofertei: 27.07.2020, ora 12,00

numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE

Oferta se va depune la Registratura Sectorului 2 al Mun. București, str. Chiristigiilor nr.11 – 13, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

***“ Oferta pentru achiziție : Repararea instalatiei de apa din subsolul Sediului Administrativ al Primariei Sector 2 din str.Chiristigiilor nr.11-13. A nu se deschide înainte de 27.07.2020, ora 12,00”***

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

-Scrisoarea de înaintare,

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare Formular F7 din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

-plicul nr. 1: documente de calificare;

-plicul nr. 2: propunere tehnică;

-plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite/scrise cu cerneală/ toner și **vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/** reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE.**

**FOARTE IMPORTANT:**

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menționat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, la documentele de calificare se va atașa, împuternicirea semnată de persoana

nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:

Se va completa Formularul nr. 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei.

## SECȚIUNEA II

### CAIET DE SARCINI

#### pentru inițierea achiziției execuției lucrărilor pentru repararea instalației de apă din subsolul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2

Autoritatea contractantă: Primăria Sector 2, București

Tipul de contract încheiat: contract de execuție lucrări pentru repararea instalației de apă din subsolul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2 - Str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, București

*În vederea încheierii unor oferte cât mai corecte și complete recomandăm vizitarea amplasamentului.*

*Se va avea în vedere etapizarea lucrărilor și păstrarea cel puțin a unei coloane funcționale pentru alimentarea cu apă a grupurilor sanitare.*

*Firmele ofertante vor prezenta:*

- ca experiența similară: încheierea în ultimii 5 ani a cel puțin unui contract de lucrări similare.*
- Dovada existenței dotărilor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor similare.*
- Cel puțin o persoană din echipă să aibă specializare inginer instalații*
- Tabel cu personalul calificat ce va participa la lucrări*

#### **SPECIFICAȚII TEHNICE:**

- obiectul detaliat al achiziției: repararea instalației de apă (menajeră și pluvială) din subsolul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2, prin înlocuirea conductelor de apă care și-au depășit perioada de utilizare.*

Se urmărește înlocuirea tronsoanelor, din instalația aflată la subsolul clădirii, care nu mai corespund specificațiilor inițiale.

Obiectul contractului sunt tronsoanele (aferele instalațiilor din subsol), ce prezintă neetanșări de diverse grade (datorate materialelor îmbătrânite).

Tronsoanele pot aparține următoarelor tipuri de conducte:

- conductele de apă menajeră cu armăturile corespunzătoare;
- conductele de apă pluvială cu armăturile corespunzătoare;

Trebuie rigidizate coturile de la apa pluvială în zona rastelului cu biciclete.

Principalele repere ce vor fi înlocuite:

nr crt	Denumire reper. Caracteristici tehnice	UM	Cant
1	Țeavă PPR 63 (2")	m	32
2	Țeavă PPR 50 (1" 1/2)	m	4
3	Țeavă PPR 40 (1" 1/4)	m	16
4	Țeavă PPR 32 (1")	m	4
5	Țeavă PPR 25 (3/4")	m	16
6	Cot PPR 90 FF 63 (2")	buc	4
7	Cot PPR 90 FF 50 (1" 1/2)	buc	2
8	Cot PPR 90 FF 40	buc	5
9	Cot PPR 45 FF 40	buc	5
10	Cot PPR 90 FF 32	buc	3
11	Cot PPR 45 FF 32	buc	5
12	Cot PPR 90 FF 25	buc	4

13	Reducție PPR p/m M 63x25	buc	1
14	Reducție PPR p/m M 50x1 1/2	buc	2
15	Reducție PPR p/m MF 63x40	buc	1
16	Reducție PPR p/m M 32x1	buc	5
17	Reducție PPR p/m MF 32x25	buc	2
18	Reducție PPR p/m F 20x1/2	buc	4
19	Teu PPR redus 63x50x63	buc	2
20	Teu PPR redus 63x32x63	buc	5
21	Teu PPR redus 50x20x50	buc	1
22	Teu PPR redus 40x32x40	buc	5
23	Teu PPR 32	buc	1
24	Olandez PPR p/m M 32x1	buc	5
25	Olandez PPR p/m M 25x3/4	buc	1
26	Mufă PPR 63	buc	5
27	Mufă fontă 1"FI GEBO QI	buc	1
28	Mufă cromată L=10mm x 1/2" MF	buc	30
29	Robinet cu sferă, verde, PPR 63	buc	3
30	Robinet cu bilă PPR 32	buc	1
31	Robinet de golire, rotativ, 1/2"	buc	4
32	Colier țevă cu garnitură și diblu 4"	buc	2
33	Colier țevă cu garnitură și diblu 2"	buc	15
34	Colier țevă cu garnitură și diblu 3/4"	buc	10
35	Colier PPR 40	buc	5
36	Colier PPR 32	buc	5
37	Tijă filetată M8x1000	buc	10
38	Piuliță expandabilă M8 10x30	buc	20
39	Tijă filetată M10x1000	buc	10
40	Piuliță expandabilă M10 12x40	buc	20
41	Câlți etanșare filete	buc	2
42	Pastă verde 150gr	buc	2
43	Graniflex cutting 125x1x22,23	buc	10

Repararea instalației se va realiza prin păstrarea amplasamentului inițial și a dimensiunilor inițiale. Execuția lucrărilor constă în dezafectarea tronsoanelor uzate și înlocuirea lor cu tronsoane noi.

**Notă:**

- Se vor furniza date de contact pentru 2 persoane, responsabile cu derularea contractului (nume, email și telefon).
- La finalizarea lucrărilor se va asigura minim:
  - garanția pieselor va fi dată de către producător/furnizor – cel puțin 24 luni;
  - certificate de calitate și conformitate pentru reperatele nou montate.

Pentru derularea corespunzătoare a lucrărilor prestatorul va desemna o persoană care va păstra legătura cu beneficiarul din partea prestatorului. Datele de contact ale persoanei desemnate vor conține minim un număr de telefon și o adresă e-mail.

**Nota :**

*Alte date pentru întocmirea ofertei :*

- valoarea ofertei și implicit a contractului va fi în lei, exclusiv TVA.

### SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea II conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 5 - Declarație pe propria răspundere privind lista principalelor contracte de lucrări similare realizate de operatorul economic în ultimii 5 ani

Formularul 5.1 – Fișa de lucrări similare

Formularul 6 - Formularul de ofertă

Formularul 7 - Scrisoare de înaintare

Formularul 8 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 9 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul 10 – Lista subcontractanților

## FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

### **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se înserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....pentru achiziția de

.....

[ se menționează procedura]

[se înserează, după caz, denumirea

podusului,

....., la data de

.....

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se înserează data]

organizată de...[se înserează numele autorității contractante]..... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,  
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

## FORMULARUL 2

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....pentru achiziția de

.....

[ se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea

podusului,

....., la data de

.....

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume persoană autorizată )

### FORMULARUL 3

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura de .....pentru achiziția de

.....

[ se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea

podusului,

....., la data de

.....

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(nume persoană autorizată )

## FORMULARUL 4

OFERTANTUL

(denumire)

### Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de prestare servicii: "....." declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 "Falsul in Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda".

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

TABEL  
 CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN  
 PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu funcție de decizie sau sunt implicate in procesul de achiziție publică	Funcția pe care o deține in cadrul autorității contractante
1	Toader Mugur Mihai	PRIMAR
2	Victorița Bocea	Director Executiv Direcția Achiziții si Contracte Publice
3	Ana Maria Scacioc	Director Executiv, Direcția Juridica, Legislație, Contencios – Administrativ
4	Florentina Teodora Pîrvan	Director Executiv Direcția Economică
5	Valentin Ifrim	Director Executiv Directia Sisteme Informatice si Administrare Echipamente
6	Silvia Nicoleta Mfinescu	Șef Serviciu Contabilitate Financiar
7	Rizea Ana Maria	Șef Serviciu Achiziții Publice
8	Angela Mitrescu	Șef Serviciu Buget Local C.F.P
9	Mihai Antonescu	Sef serviciu Sisteme Administrare Echipamente
10	Ileana Rusen	Consilier Serviciu Buget Local C.F.P
11	George Claudiu Fogoraș	Șef Serviciu Juridic
12	Frățică Valentina	Consilier achizitii publice – Serviciul Achiziții Publice
13	Cristian Mircescu	Consilier juridic –Direcția Juridica, Legislație, Contencios – Administrativ
14	Cornelia Teodora Dragomir	Consilier-Serviciul Administrare Echipamente

## FORMULARUL 5

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI SIMILARE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....  
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

**LISTA**

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele prestatorului	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Origin ea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul

contractelor similare în ultimii 5 ani

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

## FORMULARUL 5.1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### EXPERIENTA SIMILARA\*)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numărul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul

a) inițială (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finală (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

\_\_\_\_\_.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susține experiența similara:

\_\_\_\_\_.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

(semnatura autorizată)

\*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

## FORMULARUL 6

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....  
Sediul .....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
....., ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **lucrări de**  
....., pentru **suma totală** de ..... (suma în litere și în  
cifre) LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în  
litere și în cifre) LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în  
graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de  
..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi  
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care  
o puteți primi.

Data completării .....

..... (numele pers autoriz.), în calitate de ..... (funcția), legal  
autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULARUL 7

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_ . \_\_ . 2020

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ noi \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achizitie publica)

(denumirea/numele

ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta pentru: \_\_\_\_\_;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_ . \_\_ . 2020

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 8**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București, în scopul atribuirii .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C. ....

reprezentata legal prin.....

(Nume,

prenume)

.....

(Funcție)

**OFERTANT/ SUBCONTRACTANT**

*(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)*

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocieria; si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

*Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

## Formular 10

### LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul, ....., [numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ....., [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul, ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a lucrărilor ce vor fi subcontractate	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a lucrărilor	Denumirea / numele și adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
....					
<b>TOTAL</b>					

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)

## SECȚIUNEA IV

### CONTRACT DE LUCRARI nr. .... / ..... 2020

#### 1. Părțile contractului

Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

#### Între

**Sectorul 2 al Municipiului București** prin Primăria Sectorului 2 cu sediul în București, str. Chiristigiilor, nr. 11-13, Sector 2, telefon: 021.209.60.00; fax: 021.209.60.00, cod fiscal: 4204038, cont trezorerie: ..... Trezorerie sector 2, reprezentata prin: **PRIMAR Toader Mugur Mihai, în calitate de Autoritate contractanta**, denumita în continuare **Autoritatea**, pe de o parte

și

**S.C. .... S.R.L.** cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., Sector ..... telefon/ fax: ....., C.I.F: ....., Nr. de înmatriculare: ....., **Cont IBAN: ....** – Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin: ....., ....., **în calitate de contractant**, denumit în continuare **Contractant**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul contract care reprezintă voința expresă a părților mai sus numite.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Autoritate și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **reprezentanții Autorității** – persoane juridice sau fizice desemnate de Autoritate pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a indeplini anumite indatoriri;
- e. **reprezentantul Contractantului** – persoana desemnata de Contractant sa primeasca instructiuni in numele acestuia, aprobate de Autoritate;
- f. **lucrari** – totalitatea lucrarilor de orice tip, necesare pe șantier pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde Contractantul execută lucrarea;
- h. **data de incepere a lucrarilor** – data stabilita in ordinul de incepere al lucrarilor emis de Autoritate;
- i. **ordinul de incepere a lucrarilor** – notificarea emisa de Autoritate catre Contractant, care stabileste data începerii lucrarilor de executie, in corelare cu graficul de executie;
- j. **document scris** – orice document intocmit de Autoritate sau Contractant, datat, semnat si confirmat de primire, care are legatura cu orice problema intervenita in derularea contractului;
- k. **situatii de plata** – situatiile financiare, avand caracter tranzitoriu, emise de Contractant, spre aprobare Autoritatii, in forma si continutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate Contractantului, calculate pe baza cantitatilor de lucrari si a preturilor unitare si executate cumulat pana la sfarsitul lunii de raportare;
- l. **situatie finala de plata** – ultima situatie cumulativa de plata intocmita de Contractant, cu ocazia comunicarii finalizarii lucrarilor, in vederea receptiei la terminarea lucrarilor si supusa aprobarii Autoritatii, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executarii tuturor lucrarilor contractate;

m. **perioada de garantie** – perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, a carei durata se stabileste prin contract si in cadrul careia Contractantul are obligatia inlaturarii, pe cheltuiiala sa, a tuturor deficientelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalatii, subansamble etc., necorespunzatoare ;

n. **costul lucrarilor** – totalitatea cheltuielilor Contractantului efectuate in conformitate cu contractul;

o. **utilajele Contractantului** – toate aparatele, masinile, vehiculele, facilitatile si alte lucruri necesare executiei lucrarilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele;

p. **materiale** – produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;

p. **echipamente** – masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;

r. **modificare** – schimbare adusa specificatiilor dispusa de catre beneficiar potrivit contractului;

s. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

t. **act adițional**: document ce modifica termenii și condițiile contractului de lucrari

ț. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. - În prezentul contract de lucrări, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face in conformitate cu documentele contractului;

3.4 – Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite si interpretate ca parte din contractul de lucrări, in urmatoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii române;
- Prezentul contract, impreuna cu anexa sa;
- Oferta Contractantului.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului de lucrări**

4.1. – Contractantul se obligă să execute lucrările pentru repararea **instalației de apa din subsolul Sediului Administrativ al Primăriei Sector 2 din str. Chiristigiilor nr.11-13**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract de lucrări.

4.2. Contractantul se obliga sa execute lucrările de reparatie, în conformitate cu propunerea tehnică si caietul de sarcini parte integranta din contract.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de ..... lei ( inclusiv TVA ), respectiv ..... lei fara TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei. Plata taxei pe valoare adaugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

5.2. Plata lucrarilor care fac obiectul contractului se va face in termen de 30 zile de la semnarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor și înregistrarea facturii fiscale la registratura sediului administrativ al Sectorului 2 al Mun.Bucuresti.

## **6. Durata contractului**

6.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către parti și este valabil până la data de semnării procesului verbal de recepție finală, respectiv data încheierii perioadei de garanție. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce

6.2 – Contractantul se obligă să execute lucrările de reparatii în termen de 1 luna de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor, cu drept de finalizare în avans.

6.3- Termenul de finalizare al obiectivului prevăzut la art. 6.2 se va decala corespunzător cu numărul de zile calendaristice atunci când intervine orice fel de sistare, pentru motive temeinice, comunicată către autoritate conform art.29 din prezentul contract și aprobată de aceasta din urmă.

6.4- Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție finala si eliberarea garantiei de buna executie.

## **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, iar executarea contractului începe după transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

(2) Execuția lucrărilor de construcție va fi demarată după predarea amplasamentului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

7.2 – ( 1 ) Contractantul are obligatia de a anunta Autoritatea de inceperea lucrarilor de execuție, cu cel puțin 24 de ore inainte de inceperea acestora.

( 2 ) Ordinul de incepere a lucrarilor va fi emis de catre Autoritate numai daca Contractantul face dovada constituirii garantiei de buna executie, conform prevederilor prezentului contract.

## **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică , inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări , dacă este cazul;
2. propunerea financiară, inclusiv răspunsurile la solicitările de clarificări , dacă este cazul; ;
3. certificatele de garanție;
4. certificatele de calitate si conformitate;
5. caietul de sarcini;
6. lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului;
7. garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 14 din prezentul contract;

## **10. Obligațiile principale ale Contractantului**

10.1. - (1) Contractantul are obligația de a executa lucrările de reparatii , precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract și caietul de sarcini., în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de, materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritate.

(3) Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

10.3. - (1) Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile Autorității sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris,

fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Autorității.

10.4. - (1) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Autoritate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate.

(3) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, Contractantul va constata existența unor lucrări ascunse ce nu au fost prevăzute în caietul de sarcini, Contractantul va notifica Autoritatea privind necesitatea executării acestor lucrări.

10.5. - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritate) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

10.6. - (1) Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data predării amplasamentului până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.7. Contractantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. **Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine exclusiv executantului.**

10.8. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, Contractantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.9. - Contractantul se obliga să respecte toate cerințele și reglementările referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, precum și regulile obligatorii privind angajarea și folosirea forței de muncă, în vigoare la nivel național, pe parcursul îndeplinirii contractului.

10.10. - Contractantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de **3 ani de la data încheierii Procesului Verbal de recepție încheiat la terminarea lucrărilor.**

10.11. - (1) Contractantul informează Autoritatea cu privire la personalul nominalizat în oferta tehnică și pe care îl utilizează pentru implementarea prezentului contract.

(2) Contractantul prezintă Autorității, la data Ordinului de începere, personalul nominalizat pentru realizarea contractului.

(3) Contractantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor care le revin în realizarea obiectului prezentului contract.

10.12. - (1) Contractantul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Autorității. Contractantul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

1.1. în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

1.2. în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Contractantului (ex. demisia, etc.).

(2) Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat

sau contractat de Contractant, dacă activitatea desfășurată este ineficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

(3) În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin propunerea tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Autoritatea.

(4) Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Contractantului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Autoritatea poate solicita Contractantului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitate pentru realizarea obiectului contractului, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

(5) Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Contractantul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract.

(6) Contractantul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute,

10.13. – La data Ordinului de începere, Contractantul comunică Autorității numele, prenumele și datele de contact a persoanei care are calitatea de reprezentant al său cu putere de decizie în derularea prezentului contract.

10.14. - Contractantul va furniza Autorității, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Autoritatea va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară.

## **11. Obligațiile Autorității**

11.1. - (1) Autoritatea are obligația de a pune la dispoziție executantului întreaga documentație de care dispune și pe care o consideră necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

11.2. - Autoritatea are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Contractantului.

11.3. Autoritatea va sprijini executantul cu informațiile cerute de acesta.

11.4. Autoritatea se obligă să recepționeze lucrările în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Procesele verbale de recepție se vor semna de către comisia de recepție, constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2. Comisia de recepție va fi alcătuită din doi reprezentanți desemnați din cadrul DSIAE și persoana responsabilă cu derularea contractului din cadrul DACP.

11.5. Autoritatea se obligă să plătească prețul lucrărilor care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 5.2.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să finalizeze lucrările în termenul de execuție prevăzut în contract, atunci Autoritatea este îndreptățită de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10 % din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Plata penalităților poate fi reținută de către Autoritate de la Contractant din garanția de buna execuție, cu obligația reconstituirii ulterioare a cuantumului acestuia, dacă se continuă raporturile contractuale și / sau din facturile aflate la plată pe baza unui proces verbal de compensație și/sau prin orice altă modalitate prevăzută de lege.

12.2. - În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10%/zi întârziere din valoarea facturilor neonorate.

12.3. - Autoritatea își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Contractantul va despăgubi în mod obligatoriu Autoritatea pentru daunele – interese, determinate de neregulile constatate de organismele implicate în finanțarea proiectului, pe perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție a lucrărilor, dacă aceste nereguli sunt determinate de acțiunile Contractantului; cuantumul daunelor vor fi stabilite la nivelul sumelor notificate în baza contractului de finanțare.

12.5. – Compensarea sumelor calculate prin aplicarea clauzelor prevăzute la art. 12.1 și 12.4 se va deduce din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant, fără alte notificări/corespondență din partea Autorității.

### **13. Asigurări**

13.1 - Autoritatea nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Autorității, a agenților sau a angajaților acestuia.

### **Clauze specifice**

#### **14. Garanția de buna execuție**

14.1 (1) Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului, în procent de **5 % din valoarea contractului fără TVA, .....lei, în termen de 5 zile de la semnarea contractului conform art. 40 din HG 395/2016**

(2) Garanția de bună execuție se va restitui Contractantului, numai pe baza notificării scrise a Autorității, astfel:

- în **cuantumul de 70%**, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și admiterea recepției (dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei până la acea dată, iar riscul pentru vicii ascunse este minim);

și

- **30%** la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală a lucrărilor; perioada de garanție a lucrărilor este de 3 ani de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

14.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul de lucrări nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului de lucrări, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

#### **15. Începerea și execuția lucrărilor**

15.1. - (1) Contractantul are obligația de a începe lucrările în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere din partea Autorității.

(2) În cazul în care Contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute, Autoritatea este îndreptățită să-i fixeze Contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.2. - (1) Autoritatea are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

(2) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Autorității și a altor persoane desemnate de acesta pe șantier, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.3. - (1) Materialele trebuie să fie însoțite de documente de calitate.

(2) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Contractantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Autoritate pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ

sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Autoritatea va suporta aceste cheltuieli.

15.4. - (1) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității prin consultantul lucrărilor.

(2) Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Autorității, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

## **16. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

16.1. - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care Contractantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, prevăzute la prezentul contract, dacă este cazul.

## **17. Finalizarea lucrărilor**

17.1. - Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

17.2. - **(1) La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a notifica, în scris, Autorității că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.** Dacă data notificării, care se considera a fi data confirmării de primire prin posta sau data înregistrării notificării la registratura Autorității, depășește termenul convenit pentru finalizarea executiei, se considera neîndeplinire a obligației asumate prin contract, fiind aplicabile prevederile art. 12 alin. (1) din prezentul contract.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Contractantului, Autoritatea va convoca comisia de recepție.

17.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Autoritatea are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

## **18. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

18.1. - Perioada de garanție a lucrărilor este de **3 ani** și curge de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor până la recepția finală.

18.2. - (1) În perioada de garanție, Contractantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritate, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde Contractantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

18.3. - În cazul în care Contractantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2 alin. (2), Autoritatea este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Autoritate de la Contractant sau reținute din cuantumul garanției de bună execuție constituită.

## **Alte clauze obligatorii**

### **19. Modalități de plată**

19.1. a)- Plata facturii fiscale privind execuția lucrărilor de reparare a instalației de apă se va face după finalizarea lucrărilor respectiv după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

b)- Plata facturii fiscale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată de către autoritate (și numai după încheierea procesului verbal de recepție). Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special ca urmare a unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care sunt în litigiu nu va fi plătită.

19.2. - Autoritatea are obligația de a efectua plata către executant, prin Ordin de plată, în termen maxim de 30 de zile de la data primirii următoarelor documente :

a) *factura fiscală - în original;*

b) *procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de reprezentanții executantului de lucrări și reprezentanții autorității;*

19.3. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

### **20. Ajustarea prețului contractului**

20.1. - Prețul contractului de achiziție publică poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, potrivit prevederilor art. 164 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la contractul de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **Alte clauze specifice**

### **21. Amendamente**

21.1. - Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în limitele dispozițiilor art. 221 din Legea 98 / 2016, cu modificările și completările ulterioare.

21.2. - În situația în care orice clauză din prezentul contract este considerată ca fiind lipsită de efecte juridice, ori neexecutabilă, o atare calificare, dar și înlăturarea clauzei în speță (în cazul în care există una) nu va afecta restul prevederilor contractuale, ce vor rămâne integral în vigoare și vor antrena consecințele ce decurg din acestea, situație ce nu va afecta validitatea sau forța executorie a celorlalte clauze contractuale în fața oricărui alt organ jurisdicțional.

### **22. Subcontractanți**

22.1 - (1) Contractantul este obligat, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să indice Autorității numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Contractantul are obligația de a notifica Autorității orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, astfel cum sunt prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), Contractantul va transmite Autorității informațiile prevăzute la alin. (1) și va obține acordul Autorității privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit Autorității certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

22.2. - Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.3. - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contractul.

22.4. - (1) În cazul subcontractării, Contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de Autoritate de modul în care se îndeplinește contractul subsecvent.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contractul subsecvent.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.5 - (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din prezentul contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, executate în beneficiul Contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Autoritate contractantă, Contractant și Subcontractant sau de Autoritatea contractantă și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, Autoritatea are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2). În acest sens părțile vor încheia un act adițional atunci când se introduc noi subcontractanți.

(4) Autoritatea va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică, sau în acte adiționale la acest contract.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

22.6. - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contractul. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **23. Rezilierea contractului**

23.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

Această clauză nu înlătură dreptul Autorității de a cere executarea silită a obligațiilor neîndeplinite de către Contractant, în măsura în care consideră că este necesară și dacă Autoritatea și-a executat propriile obligațiile.

23.2. - Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, după notificarea prealabilă cu 30 de zile, în următoarele condiții:

a) în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

b) în situația în care Contractantul nu începe executarea lucrărilor în maxim 15 de zile de la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor;

23.3. – In cazul in care contractantul nu declara subcontractantii in conditiile prezentului contract si/sau acestia subcontracteaza fara acordul autoritatii contractante, autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia contractul conform prevederilor art. 23.1 din contract..

23.4. - În cazul prevăzut la clauza 23.2 lit.a Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.5. – In cazul depășirii culpabile a termenului de executie a lucrarilor cu mai mult de 30 de zile, pe langa penalitatile prevazute la art. 12.1 , Autoritatea are dreptul de a denunta unilateral contractul de lucrari , dupa notificarea prealabila cu 15 zile , contractul incetand de plin drept , la implinirea termenului notificat, fara interventia instantei si fara alte formalitati suplimentare.

23.6. – Contractul poate înceta mai înainte de expirarea termenului stipulat de părți, prin acordul ambelor părți și numai dacă această măsură nu prejudiciază vreuna din părți.

23.8. – Utilizarea in echipa de executie a altor persoane decat a celor propuse da dreptul Autoritatii Contractante de a rezilia contractul.

23.9. – Constatarea de catre Autoritate a faptului ca, Contractantul nu a respectat prevederile, caietului de sarcini si a propunerii tehnice da dreptul Autoritatii de a rezilia contractul.

23.10. – In cazul rezilierii contractului din culpa Contractantului, Autoritatea va proceda la executarea garantiei de buna executie constituita conform conditiilor contractuale, in vederea retinerii prejudiciului care i-a fost creat. In calculul prejudiciului se vor lua in considerare toate costurile suplimentare pe care Autoritatea Contractanta le va plati pentru finalizarea contractului.

23.11. – Oprirea lucrărilor de către Contractant conform art. 10.13 din prezentul contract fără notificarea prealabilă a Autoritatii, dă dreptul acestuia din urmă la rezilierea contractului de lucrări la data aflării motivelor, indiferent de modalitatea de aflare a acestora. Contractul va înceta de plin drept, la data aflării motivelor, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

## **25. Forța majoră**

25.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

## **26. Soluționarea litigiilor**

26.1. - Autoritatea și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

26.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, autoritatea și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **27 Masuri de securitate si sănătate în muncă**

21.1. - Contractantul va îndeplini funcția de coordonator de securitate si sănătate în munca potrivit *H.G. Nr. 300 / 2006, privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu completările si modificările ulterioare.*

## **28. Limba care guvernează contractul**

28.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **29. Comunicări**

29.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **30. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal**

30.1 În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Parti;

30.2 Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

30.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

30.4 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

30.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

30.6 În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

## **31. Legea aplicabilă contractului**

31.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

Autoritate,

Contractant,